

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA DI ACCESSO B1) DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO.**

*Il Responsabile del Personale*

**IN CONFORMITA'** con la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata come parte integrante del PIAO 2025/2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 21/05/2025 e, successivamente, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 11/09/2025;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 321 del 19/11/2025 con cui è stato approvato il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione;

**RICHIAMATI** i vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
  - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
  - l'art. 36, comma 1;
  - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
  - l'art. 38, in materia di accesso alle procedure concorsuali dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - l'art. 70, comma 3 e comma 13 (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487);
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il D.lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Dato atto che con nota prot. n. 4149 del 16/09/2025 è stata trasmessa la comunicazione preliminare obbligatoria per la procedura di ricollocazione del personale in disponibilità (c.d. "mobilità obbligatoria") ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, rimasta priva di riscontro;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Rilevato che l'Ente non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, conformemente all'art. 1, comma 10-bis del D.L. 202/2024;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Nuragus approvato con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 10/2024 e 56/2025;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando di concorso pubblico per soli esami (Codice InPA UFI08Y/2/2025) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Esperto – categoria economica B1 – da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Tecnico-manutentivo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando in qualsiasi momento, con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (categoria di accesso B1), compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, tredicesima mensilità; indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto e eventuale assegno nucleo familiare oltre ad ulteriori indennità se previste. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

### **ART. 2 PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il profilo professionale è quello di Operatore esperto da assegnare al settore tecnico - manutentivo. L'operatore assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, è inquadrato in "Area degli Operatori Esperti" – categoria economica B1, sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Risultano comprese nel profilo in esame le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione;
- guida di automezzi per il trasporto di materiali;
- redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per il miglioramento operativo del servizio;
- interventi di manutenzione ordinaria delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione ordinaria di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi; posizionamento di segnaletica di cantiere;
- piccoli interventi edili;
- manutenzione delle aree verdi;
- sfalcio e cura dei prati;

- potatura e cura delle siepi e arbusti;
- realizzazione e cura delle aiuole fiorite;
- piantumazione di piccoli alberi e siepi, piante erbacee e prati;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro;
- manutenzione di manufatti edili;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi, ecc.);
- interventi di messa in sicurezza stradale di urgenza, sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;
- partecipazione, in supporto agli Agenti di Polizia Locale e altri operatori comunali, nella gestione del mercato locale e di altre manifestazioni della tradizione locale, sagre, convegni, ecc., sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia, attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione, capacità di comunicazione interpersonale.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a) Possesso della cittadinanza italiana. La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali o sentenze di applicazione della pena e non aver procedimenti penali pendenti a carico per reati contro la personalità dello Stato, contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, per i delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dal Codice penale e in generale per tutti i reati che prevedano la pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego. Coloro che siano a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;

g) assolvimento dell'obbligo scolastico;

h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

i) idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla vigente normativa): ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di utensili e attrezzature ed alla conduzione di autoveicoli, la condizione di privo della vista è da considerarsi condizione di inidoneità fisica specifica;

j) Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di primo grado. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di secondo grado che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti;

k) Specifiche abilitazioni o patenti: Patente di guida categoria B.

I requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

l) Conoscenza di base della lingua inglese e applicazioni informatiche: a tal fine è previsto l'accertamento, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 comma 1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative a lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Il presente Bando è pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il Bando e l'atto di approvazione sono pubblicati sul sito web dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi e concorsi". La pubblicazione del Bando e dell'atto di approvazione sul sito web ha valore di pubblicità legale e non costituisce fonte primaria di pubblicazione del Bando, di decorrenza termini e di acquisizione delle domande.

Dalla data di pubblicazione del Bando sul portale, decorrono 15 giorni entro i quali potranno essere presentate le domande.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Saranno considerate irricevibili e non saranno ammesse le domande presentate direttamente al Comune e le domande presentate prima o dopo il termine dei 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del Bando sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) con i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal
- bando;
- inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale InPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 10,00 "per diritti di segreteria" da versarsi tramite PAGO PA inserendo la seguente causale di versamento "Tassa concorso per Operatore esperto B1".

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, dal portale.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** nella presentazione della domanda di partecipazione, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Servizio Personale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o inefficacia del soccorso istruttorio.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere completa del curriculum vitae compilato tramite la suddetta piattaforma.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 versata con sistema pagoPA di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato – attraverso atti ufficiali resi pubblici – per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il termine di presentazione delle domande, di riaprire i termini di presentazione, di ritirare il Bando e di revocare l'intera procedura di concorso.

## **ART. 5 RISERVE E PREFERENZE**

### ***Riserve***

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva non riserva posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate, essendosi determinato per il Comune di Nuragus un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità applicato in altro concorso bandito precedentemente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### ***Preferenze***

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 487/1994 come sostituito dall'art. 1 del DPR 16/06/2023 n. 82 per la presente procedura trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. Al 31.12.2024 per il profilo professionale messo a selezione risulta su n. 1 unità totali, n. 1 uomini con un differenziale tra i generi pari al 100%.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato con il DPR 14 luglio 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

#### **ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da compilare e presentare, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,

- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

## **ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, le modalità di svolgimento ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Dette informazioni sono fornite ai candidati anche a mezzo del sito internet del Comune di Nuragus nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul portale e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online.

Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

## **ART. 8 COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal regolamento citato in riferimento alla presente procedura.

## **ART.9 COMUNICAZIONI A CARATTERE GENERALE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA.

## **ART. 10 MATERIE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova pratico-attitudinale.

La prova scritta (max 30 punti) verterà sulle seguenti materie e competenze:

Competenze generali:

- nozioni generali sulle competenze degli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale)
- nozioni generali sugli atti tipici dell'Ente Locale (Ordinanze, Deliberazioni, Determinazioni);
- nozioni generali sulla prevenzione della corruzione;
- nozioni generali sul codice di comportamento dell'ente;
- nozioni generali sui dispositivi personali antinfortunistici.

Durante la prova suddetta, ai soli fini di un giudizio di idoneità, sarà altresì effettuato l'accertamento della conoscenza, ad un livello almeno elementare (livello A1) della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova consisterà in un **test a risposta multipla** vertente sulle materie concorsuali.

Immediatamente prima dell'inizio della prova, la commissione provvederà a far estrarre a sorte, o con altro metodo che assicuri la casualità della scelta, ad un candidato volontario assistito da due testimoni, la batteria di domande oggetto della prova.

Il test conterà di n. 30 domande recante ognuna n. 3 risposte, di cui solamente 1 esatta, a cui i candidati dovranno rispondere nel tempo massimo di 40 minuti.

Il punteggio sarà così assegnato:

- risposta esatta: **1 punto**;
- risposta non data: **0 punti**;
- risposta errata: **- 0,50 punti**.

Al fine di garantire la regola dell'anonimato, la prova verrà espletata o in modalità telematica, anche da remoto, mediante l'intervento di ditte specializzate esterne, ai sensi dall'art. 13, comma 2 D.p.r. n. 487/1994, o mediante supporto cartaceo.

#### Modalità di svolgimento della prova mediante supporto cartaceo.

Al momento dell'ingresso nell'aula d'esame, ciascun candidato dovrà esibire un documento di identità in corso di validità e gli verrà assegnata una postazione nella quale verranno fatte trovare n. 1 penna con inchiostro nero non cancellabile e n. 2 buste aperte, vidimate e siglate dai membri della Commissione esaminatrice, di cui una di dimensioni ridotte contenente una scheda di identificazione nella quale, prima dell'inizio della prova e su indicazione della Commissione esaminatrice, il candidato dovrà indicare il proprio nome, cognome e data di nascita, da riporre dentro la busta più piccola, che andrà sigillata.

Quest'ultima, a sua volta, andrà inserita nella busta più grande unitamente all'elaborato al termine della prova.

La batteria di domande su cui si svolgerà l'esame verrà fornita ad ogni candidato, una volta estratta, al momento dell'inizio della prova.

Il candidato svolgerà la prova avvalendosi esclusivamente del materiale e dei supporti messi a disposizione dall'amministrazione, annerendo le caselle corrispondenti alle risposte prescelte.

L'apposizione di qualsiasi segno di riconoscimento sulla scheda d'esame (come firme, numeri, disegni o cancellature palesi) comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Al termine della prova ciascun candidato dovrà inserire nella busta di dimensioni maggiori la busta più piccola sigillata ed il proprio elaborato, sigillandola a sua volta; solo su indicazione espressa della Commissione, decorso il termine di durata della prova, si potrà procedere alla loro consegna nelle mani del Presidente il quale, con il supporto del segretario, ne darà atto nel registro delle presenze, facendolo sottoscrivere al candidato consegnatario. La Commissione giudicatrice procederà alla correzione delle sole schede risposte, assegnando i relativi punteggi senza mai aprire le buste piccole contenenti i dati anagrafici.

Solo dopo l'approvazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione, si procederà all'apertura delle buste piccole per l'abbinamento dei punteggi conseguiti con i dati anagrafici dei rispettivi candidati.

La prova pratico-attitudinale, (max 30 punti), anch'essa scelta per ogni candidato tra quelle individuate dalla Commissione esaminatrice con le modalità previste per la prova scritta, consisterà nello svolgimento di una attività dimostrativa del possesso di competenze nell'ambito di:

- utilizzo di attrezzature e/o di apparecchiature meccaniche e/o di dispositivi elettrici – elettromeccanici;
- esecuzione di compiti specifici come murature, riparazioni, manutenzioni, interventi idraulici ed elettrici, installazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzioni di beni e impianti, manutenzioni del verde, operazioni cimiteriali.

Le prove si intendono superate con un minimo di 21 punti per ciascuna prova; i candidati che non abbiano superato la prova scritta non saranno conseguentemente ammessi a sostenere la prova pratico-attitudinale.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

#### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, che avrà a disposizione un totale di 30 punti per ciascuna prova, per un totale di 60 punti.

#### **ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del servizio del personale, quale atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Nuragus per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio finale, valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 del DPR n. 487/1994).

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del DPR 09.05.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, nonché per necessità del medesimo profilo professionale presso altre Aree dell'Ente.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 67 del 17/11/2025, appuratane la titolarità esclusiva in capo all'ente e la libera disponibilità ai fini del suo scorrimento, ha disposto che “La graduatoria di merito che sarà approvata a conclusione della procedura concorsuale ha validità esclusivamente per l'assunzione di personale presso questo Ente e potrà essere ceduta o utilizzata esclusivamente dagli enti o altre amministrazioni facenti parte della circoscrizione territoriale della Comunità Montana Sarcidano-Barbagia di Seulo, ai sensi del presente indirizzo di Giunta Comunale e salvo diversa e motivata risoluzione da parte dell'organo di governo”.

La graduatoria ha una durata di validità pari a tre anni, decorrenti dal momento della sua approvazione e pubblicazione.

#### **ART. 13 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.

In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori del concorso, dopo la stipula del contratto individuale conseguono il diritto a espletare il periodo di prova secondo la disciplina contenuta nelle disposizioni contrattuali vigenti.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Nuragus.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: la società Nicola Zuddas S.r.l., con sede in Cagliari nella Via Tuveri n. 22 – P.IVA 01913870927.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

#### **ART. 16 PUBBLICITA'**

Il presente Bando di Concorso e la Determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili:

- all'Albo Pretorio on line all'interno del sito istituzionale <https://nziweb.comune.it/Nuragus/Albo/Albo>; - nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” all'interno del sito istituzione dell'Ente <https://nziweb.comune.it/Nuragus/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>;
- sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Piras.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nuragus, ai seguenti recapiti:

- pec: [comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it](mailto:comunicazioni@pec.comune.nuragus.ca.it);
- Email: [finanze@comune.nuragus.ca.it](mailto:finanze@comune.nuragus.ca.it)
- tel. 0782 821008.

**Il Responsabile del Personale**

Il Segretario Comunale

Avv. Francesco Carta